

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ РД «СШОР «ЛИДЕР»


Пенжалиев А.М.

ПЛАН

Работы «СШОР «ЛИДЕР» бокса г. Каспийска на 2022 учебный год.

№/№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1	Провести распределение нагрузки тренерам СШОР, утвердить расписание занятий групп	Декабрь	Директор Зам. по СР
2	Провести комплектование групп согласно приемных и контрольно- переводных испытаний, выполнения разрядных нормативов и показанных спортивных результатов.	Декабрь-для групп: ТЭ,СС,ВСМ Ноябрь для групп: НП	Зам. директора по СР Ст. тренера
3	Утвердить списки групп на 2022г.	Декабрь	Зам. директора по СР
4	Провести тарификацию тренеров на 2022г.	Декабрь	Зам. директора по СР
5	Согласно плана работы проводить заседания педагогического совета СШОР по утвержденному плану работы	По плану работы	Зам. директора по СР
6	Своевременно оформлять документацию на присвоение или подтверждение спортивных разрядов согласно ЕВСК учащимися СШОР по результатам их участия в соревнованиях	Весь период	Зам. директора по СР Тренера
7	Проводить мероприятия согласно плана по воспитательной работе	По плану работы	Зам. директора по СР
Учебно-тренировочная и спортивно-массовая работа			
1	Вести систематический контроль за качеством проведения тренировочных занятий и наполняемостью групп	По плану работы	Зам. директора по СР Инструктора-методисты
2	Обеспечить качественное проведение тренировочных занятий в соответствии с этапами многолетней спортивной подготовки, используя опыт и современные методики спортивной тренировки	Весь период	Зам. директора по СР Ст. тренера

3	Внедрить в практику проведение в группах СС и ВСМ совместных тренировок, позволяющих ведущим тренерам проводить обмен опытом	Весь период	Зам. директора по СР Ст. тренера
4	Согласно плана работы тренерского совета проводить открытие уроки	1 раз в месяц	Ст. тренера
5	Обеспечить выполнение индивидуальных планов подготовки и выполнение объемов нагрузки в группах СС и ВСМ	Весь период	Ст. тренера, тренера
6	Обеспечить ведение журналов и индивидуальных планов подготовки спортсменов	Весь период	Тренера
7	Проводить в группах в соответствии с этапом спортивной подготовки приемные, контрольные и переводные испытания.	2 раза в год (октябрь, май)	Тренера Инструкторы-методисты
8	Проводить согласно плана спортивно- массовых мероприятий СШОР на 2022г.соревнования в группах, среди спортсменов разных возрастных групп, организовать матчевые встречи и открытие первенства школы с приглашением спортсменов других школ и спортивных клубов	По плану работы	Зам. директора по СР Ст. тренера
9	Принимать участие во всех городских и республиканских соревнованиях согласно календарных планов мероприятий. Добиваться лучших результатов как в личном, так и в командном зачете.	По плану работы	Ст. тренера
10	Организовать и провести летний спортивно-оздоровительный лагерь (июнь-август м-ца)	Летний период	Зам. директора по СР тренера
Воспитательная работа			
1	Обеспечить взаимодействие педагогического коллектива школы и учителей физкультуры общеобразовательных школ в работе по привлечению детей и подростков к регулярным занятием физкультурой и спортом в свободное время от учебы	Весь период	Директор Зам. директора по СР
2	Оказывать помощь общеобразовательным школами спортивным организациям города и республики в организации и проведении спортивных мероприятий	Весь период	Директор Зам. директора по СР, тренера
3	Организовывать встречи учащихся школы с ведущими спортсменами ,ветеранами спорта, войны и труда известными людьми республики с их участием проводить торжественные открытия соревнований, вручение призов победителям	Весь период	Директор Зам. директора по СР, тренера
4	В целях привлечения детей к общественно-полезному труду проводить субботники по благоустройству территории и помещений школы.	Весь период	Директор Зам. директора по СР, тренера
5	Организовать работу по инструктажу и		

	пропаганде антитеррористической безопасности и о вреде курения, алкоголя и наркотиков с приглашением специалистов представителей наркоконтроля, духовенства и правоохранительных органов	Весь период	Директор, тренера
6	Обеспечить и организовано по группам проводить субботники по благоустройству территории и помещений школы	Весь период	Зам. директора по СР, тренера
Финансово-хозяйственная работа			
1	Составить смету расходов и штатное расписание СШОР на 2022 г., заключить договора по всем коммунальным услугам (газ, вода, канализация э/энергия), Ростелеком, услуги по содержанию транспорта (ГСМ) и разместить всю информацию на сайте.	Декабрь	Директор Гл. бухгалтер
2	Обеспечить качественные санитарные и гигиенические условия для проведения тренировок в школе	Весь период	Директор Врач
3	Проводить ежедневную работу по текущему ремонту спортивного инвентаря и оборудования в спортивных залах	Весь период	Директор Тренера
Медицинский контроль			
1	Обеспечить прохождение полного медицинского обследования спортсменов СШОР	2 раза в год	Зам. Дир. по СР Врач, тренера
2	Обеспечить прохождение полного медицинского обследования педагогическими работниками СШОР	Сентябрь	Зам. дир. по СР Врач
3	Вести систематическое медицинское наблюдение за спортсменами, регулировать уровень получаемых физических нагрузок	Весь период	Врач, тренера
4	Проводить ежедневный контроль за кожным покровом и общим состоянием спортсменов в целях профилактики кожных заболеваний и вирусных инфекций	Весь период	Врач
5	Контролировать проведение качественной уборки спортивных залов, душевых и туалетных комнат	Весь период	Врач
6	Регулярно проводить беседы с тренерами и учащимися СШОР на темы: - личная и общественная гигиена; - закаливание организма; - травматизм и заболеваемость	Согласно плана	Врач, тренера